

個人情報保護方針

医療法人社団 鶴亀会

制定日 2024 年 10 月 1 日

最終改正日 2026 年 4 月 1 日

医療法人社団鶴亀会（以下「当会」という）は、常日頃より受診者様の視点に立ち、質の高い医療の実現とよりよいサービスの提供を目標として、診察業務を営んでおります。受診者様の健康状態に応じて迅速に的確な医療を提供させていただくためには、受診者様に関する様々な情報が必要です。受診者様と確かな信頼関係を築き上げ、安心して医療サービスを受けていただくために、受診者様の個人情報の安全な管理は必須です。当会では、人格尊重の理念の下に個人情報保護に厳重な注意を払っております。

1. 個人情報の取扱いについて

当会は、個人情報の利用を診療及びクリニックの運営管理に必要な範囲に限定し、その範囲内のみ取り扱います。また、その利用目的に関してご本人に予めお知らせし、ご了解を得た上で利用します。本来の利用目的の範囲を超えて使用する場合は、匿名化（個人上識別できない状態に加工）して利用する場合及び法令の定めによる場合を除き、ご本人の同意なく個人情報の利用提供はいたしません。

2. 法令の遵守について

当会は、個人情報保護に関する日本の法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。

3. 安全管理について

当会は個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいを防止し、安全で正確な管理に努めます。

4. 問い合わせ窓口

当会における個人情報の取扱いに関するお問い合わせは下記の相談窓口でお受け致します。

個人情報保護相談窓口（各クリニック事務長）

・新宿つるかめクリニック

03-3299-0077(月曜日～土曜日の8:30-17:00) 事務長：篠木 みどり

・小金井つるかめクリニック

042-386-3757(月曜日～土曜日の8:30-17:00) 事務長：早野 勇介

・ミラザ新宿つるかめクリニック

03-6300-0063(月曜日～土曜日の8:30-17:00) 事務長：豊田 智子

5. 個人情報法保護の仕組みの改善

当会は、JISQ15001 に即した個人情報保護マネジメントシステムを構築し、それに基づいて個人情報を管理します。また、このマネジメントシステムは適宜見直し、継続的な改善を図ります。

医療法人社団 鶴亀会

理事長 門前 幸志郎

※ 本方針は、受診者様の個人情報のみならず、当会の職員情報など、当会が取り扱うすべての個人情報についても適用します。

【個人情報利用目的の公表】

当会は、個人情報を下記の目的で利用し、別掲の「個人情報保護方針」に基づき取り扱っております。個人情報の取扱いについてお気づきの点がありましたら、末尾に記載の相談窓口までお気軽にお申し出下さい。

【医療の提供に必要な利用目的】

1. 適切な医療サービスの提供のため
2. クリニック事務・管理を適切に行うため
 - －会計・経理
 - －質向上・安全確保・医療事故あるいは未然防止等の分析・報告
3. 法令・行政上の業務の対応のため
 - －医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
 - －第三者機関への質向上・安全確保・医療事故対応・未然防止等のための報告
 - －厚生労働省への感染症法に基づく届け出や医療行政等に関わる統計調査等への対応のため
4. 保険請求業務のため
 - －保険請求業務
 - －保険事務の委託
 - －審査支払機関又は保険者へのレセプトの提出
 - －審査支払機関又は保険者からの照会への回答
5. ご家族への病状説明等の適切な医療を提供するための情報提供
 - －他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - －他の医療機関等からの照会への回答
 - －診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - －検体検査業務の委託・その他の業務委託
 - －ご家族等への病状説明
 - －事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知

【上記以外の利用目的】

1. 医療機関等の管理運営業務のうち、
 - －職員への業務上の連絡、報酬の支払、人事考課、社会保険関係及び源泉徴収の手続き、福利厚生 の提供、法律上要求される諸手続、健康的な就業状態の確保、労働者による適正な健康管理等
 - －医師看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・理学療法士・栄養士・医療事務等の学生実習への協力
 - －医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・理学療法士・栄養士等の教育・研修
 - －症例検討・研究及び剖検・臨床病理検討会等の死因検討
 - －研究、治験及び市販後臨床試験の際は、関係する法令、指針に従う
 - －治療経過及び予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査
 - －安全・防犯のための監視カメラによるモニタリング
2. 学会・医療誌等の発表
特定の受診者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌での報告は、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化する。匿名化困難な場合は、本人の同意を得る。

医療法人社団鶴亀会

理事長 門前 幸志郎

個人情報保護管理者 岡本 高宏

個人情報保護相談窓口（各クリニック事務長）

・新宿つかめクリニック

03-3299-0077(月曜日～土曜日の8:30-17:00) 事務長：篠木 みどり

・小金井つかめクリニック

042-386-3757(月曜日～土曜日の8:30-17:00) 事務長：早野 勇介

・ミラザ新宿つかめクリニック

03-6300-0063(月曜日～土曜日の8:30-17:00) 事務長：豊田 智子

【保有個人データ／第三者提供記録に関する事項の周知について】

医療情報（個人情報）の提供、及び開示は、医療従事者の重要な責務です。当会では、診療情報を積極的に受診者様に提供し、共有することによって、相互に信頼関係を築き、より質の高い開かれた医療を提供することを目指しています。

1. 全ての保有個人データの利用目的

(a) 診療情報の利用目的

- ① 受診者様への適切な医療サービスの提供のため
- ② クリニック事務・管理を適切に行うため
- ③ 法令・行政上の業務の対応のため
- ④ 保険請求業務のため
- ⑤ ご家族への病状説明のため

上記に示した以外に、医療の質向上や医療従事者の育成を目的として、次のような利用を行う場合があります。

- ① 当会内部において行われる医学・看護学等の症例研究
- ② 当会内部において行われる院内の事故防止、及び医療の質向上のための研究
- ③ 当会内部において行われる学生の実習への協力
- ④ 外部監査機関への情報提供

(b) 従業員等情報の利用目的

- ① 従業員への業務上の連絡
- ② 報酬の支払
- ③ 人事考課
- ④ 社会保険関係及び源泉徴収の手続き
- ⑤ 福利厚生を提供
- ⑥ 法律上要求される諸手続
- ⑦ 健康的な就業状態の確保
- ⑧ 労働者による適正な健康管理

2. 手続き

診療情報は、原則としてご本人に開示します。予め、諸手続きが必要となりますので相談窓口にお申し出ください。ご本人以外の方が、診療情報の開示を希望される場合は、ご本人のプライバシーを尊重することから確認の手続きが必要です。いずれにしても開示できない場合は、その理由をご説明させていただきます。開示手続きについては以下の書類が必要です

- 1) 個人情報開示等請求書（相談窓口の様式が用意されています）
- 2) 本人又は代理人であることを確認できる公的文書（免許証など）

3. 費用

診療情報の開示には別に定めた費用をご負担いただきます。詳細については相談窓口にてご確認ください。

4. 相談窓口

個人情報に関するお問い合わせは下記「個人情報保護相談窓口」をご利用ください。

5. 開示等の手続きについて

保有個人データ及び第三者提供記録の開示等のご請求等がございました場合には、4項に記載の「個人情報保護相談窓口」までご連絡をお願いします。

請求に必要な手順の説明と必要な申請書類などをお送りします

6. 保有個人データ等の安全管理のために講じた措置

当会では、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め、規程に則った措置（組織的、人的、物理的、技術的観点による安全管理措置）を講じております。詳細につきましては下記、相談窓口までお問い合わせください。

医療法人社団鶴亀会

理事長 門前 幸志郎

個人情報保護管理者 岡本 高宏

個人情報保護相談窓口（各クリニック事務長）

・ 新宿つかめクリニック

03-3299-0077(月曜日～土曜日の8：30-17：00) 事務長：篠木 みどり

・ 小金井つかめクリニック

042-386-3757(月曜日～土曜日の8：30-17：00) 事務長：早野 勇介

・ ミラザ新宿つかめクリニック

03-6300-0063(月曜日～土曜日の8：30-17：00) 事務長：豊田 智子

2025 年 1 月 1 日

医療法人社団鶴亀会

【個人情報の開示手数料】

1：開示手数料について

個人情報開示の際は、以下の手数料が発生します。

		料金（税込）
基本料金		5,500円
複 写 料 金	診療録等	A4サイズ： 88円／ページ A3サイズ： 132円／ページ
	X線、CT、MRI等の画像	CD-R 1,100円／枚
	その他	実費

2：代理人について

受診者に代わり開示、訂正、利用停止等を求めることができる代理人と必要な書類は以下の通り。

開示、訂正、利用等請求ができる者	請求の際に必要な書類
① 法定代理人	未成年者の場合： ①戸籍謄(抄)本 ②代理人の本人確認書類 成年被後見人の場合： ①登記事項証明書 ②代理人の本人確認書類
② 任意代理人	①委任状 ②代理人の本人確認書類
③ その他本人の個人情報について開示等の請求ができる権限を有する者	①権限行使できることを証する書面 ②代理人の本人確認書類

以上